**Appel à candidature 2025-2026**

**« Structures Relais Vélo »**

**Dans le cadre de son Plan d’Accompagnement des Changements de la Transition Ecologique, la Métropole porte un ensemble de dispositifs d’accompagnement à la mobilité cyclable (vélos-écoles, ateliers d’auto-réparation vélos itinérants, Mai à Vélo…) s’adressant à différents publics. Ces dispositifs font appel à la mobilisation de nombreux acteurs pour mener, accueillir et impulser ces projets sur l’ensemble du territoire.**

**Dans la continuité de ces dispositifs et afin de renforcer la dynamique engagée depuis 2023 en faveur d’un « écosystème de la Maison du Vélo », la Métropole lance un appel à candidature destiné aux structures associatives du territoire métropolitain visant le développement d’actions d’éducation à la pratique du vélo. Les structures sélectionnées seront labellisées « Structures Relais Vélo » et seront accompagnées dans leur projet (subvention, équipement, appui pédagogique…).**

Vous souhaitez candidater à la labellisation de votre structure pour la période de juillet 2025 à juin 2026, nous vous invitons à prendre connaissance du **cahier des charges** en téléchargement sur cette page afin de vérifier votre éligibilité puis de compléter le **formulaire** ci-dessous avant le **11/05/2025**.

Une même structure peut déposer au maximum deux dossiers – un dossier par site, dans la limite de deux sites distincts, qu’elle occupe régulièrement ou dans lesquels elle exerce son activité de manière permanente. Dans ce cas, la labellisation sera attribuée pour chacun des deux lieux concernés.

Les lauréats de l’appel à candidature seront désignés lors du Bureau métropolitain du 30 juin et informés individuellement à partir du 8 juillet.

Pour toute information complémentaire, écrivez-nous à : [candidature.pacte@metropole-rouen-normandie.fr](mailto:candidature.pacte@metropole-rouen-normandie.fr) en mentionnant dans l’objet « AAC Structure relais vélo ».

Les informations fournies dans ce présent formulaire resteront strictement confidentielles. Elles permettront d’analyser votre projet et ne seront pas utilisées à d’autres fins.

Votre candidature vaut engagement à respecter les termes du cahier des charges pour la durée du projet présenté.

**Important : Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.** Avant de commencer à compléter le formulaire de candidature, merci de vous munir des éléments suivants :

* Budget de l’association N-1\*
* Budget détaillé du programme d’actions proposé (si candidature au label + soutien au programme d’actions)
* Code APE de votre structure\*
* Code SIRET de votre structure\*
* Relevé d’identité bancaire de votre structure\*
* Copie des statuts de l’association\*
* Copie des agréments « Jeunesse et Education populaire » et/ou « Centre social » et/ou « Espace de Vie Sociale » (si concerné)
* Convention de partenariat avec la CAF au titre des interventions auprès des publics en situation de précarité sociale (si concerné)
* Convention d’occupation des locaux si votre projet se situe dans des locaux dont vous n’êtes pas propriétaire (si concerné)
* Bilan d’activités N-1\*

\* Documents à joindre obligatoirement en fin de formulaire

**Etape 1 : vous êtes :**

**Porteur du projet**

**Nom de la structure :** …………………………………………………………………………………………………………………………

**Nom et fonction du responsable de la structure :** **………………………………………………………………..**

**Adresse postale de la structure (siège social) :** …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Adresse postale du site/local dans lequel sera déployé le projet (si différent du siège social) :** …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Ces locaux se situent-ils en QPV (Quartier Prioritaire de la Politique de la Ville) ou à proximité d’un QPV ?**

**□ Oui, préciser le nom du quartier : ……………………………………………………………………………………………………**

**□ Non**

**Quel est le statut d’occupation des locaux dans lesquels sera déployé le projet :**

**□ Convention d’occupation/mise à disposition**

**□ Location**

**□ Pleine propriété**

**□ Autre, précisez : ………………………………………………………………………………………………………………………**

**L’association est-elle affiliée à des réseaux, unions ou fédérations ?**

**□ Oui, préciser les noms complets : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………**

**□ Non**

**Moyens humains de l’association au 01.04.2025 :**

**Nombre de bénévoles : ……………………………………**

**Nombre de volontaires, préciser le type de volontariat : ………………………………**

**Nombre total de salariés : ……………………………. Dont emplois aidés : ………………………………**

**Nombre de salariés en Equivalent Temps Plein travaillé : ……………………………**

**Nombre de personnes mises à disposition ou détachées par une autorité publique : ………………………….**

**Nombre d’adhérents : ………………………………………………………………..**

**Nom et fonction du référent du projet :** …………………………………………………………………………………………………………………….

**Numéro de téléphone du référent du projet :** ……………………………………………………………………………………….

**Adresse mail du référent du projet :** …………………………………………………………………………………………………

**Etape 2 : votre candidature :**

**Votre projet**

**Vous candidatez :**

□ **Au titre de la labellisation « Structure Relais Vélo » (obligatoire)**

□ **Au titre du soutien au programme d’actions (facultatif)**

**Labellisation « Structure Relais Vélo »**

**Votre structure est-elle déjà engagée dans des actions d’accompagnement de la pratique du vélo ?**

□ **Oui, depuis quand et sous quelle forme d’actions : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

□ **Non**

**Disposez-vous d’un espace d’accueil permanent du public au sein de vos locaux qui serait dédié aux outils de communication, petits équipements et outils pédagogiques, accueil ponctuel de supports d’exposition ?**

□ **Oui, superficie en m2 (même approximative) : ………………………………………………………………………..**

□ **Non**

**Disposez-vous d’un espace type « station de gonflage et de petite réparation » à la disposition libre des publics ?**

□ **Oui, précisez si cet espace se situe à l’intérieur ou à l’extérieur de l’espace d’accueil : ………………………………………………………………….…………..**

□ **Non**

**Disposez-vous de salles d’activités au sein de vos locaux ?**

□ **Oui, combien et capacités d’accueil  (en nombre de personnes): ………………………………………………………………….…………..**

□ **Non**

**Disposez-vous d’espaces extérieurs permettant la mise en place d’activités liées au vélo ?**

□ **Oui, quel type (cour fermée, square sécurisé sur l’espace public…) superficie approximative en m² : ………………………………………………………..**

□ **Non**

**Nombre et profil des personnes mobilisées sur l’animation de l’espace « Relais Vélo » :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre de personnes** | **Nombre ETP** |
| **Bénévoles participant activement à l’animation de l’espace** |  |  |
| **Salariés CDI** |  |  |
| **Salariés CDD** |  |  |
| **Salariés en emplois aidés** |  |  |
| **Volontaires** |  |  |

**Programme d’actions pour la période de juillet 2025 à juin 206 (si vous y candidatez)**

**Le programme d’actions s’adresse :**

**□ aux adhérents de l’association**

**□ au grand public**

**□ autre, à préciser : ……………………………………………………………**

**Le programme d’actions s’inscrit-il dans la continuité d’un projet déjà en place ?**

**□ Non**

**□ Oui, préciser succinctement le projet et l’année de démarrage : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Description du programme d’actions :**

**Nom du projet : ……………………………………………………………………………………………………………………………**

**Objectifs du projet : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Contexte dans lequel s’inscrit le programme d’actions : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Description du programme d’actions (reprendre le point 2.3 du cahier des charges) :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………**

**Précisez la démarche utilisée pour mobiliser les publics :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Précisez les modalités financières des actions pour les participants (gratuité, participation pour l’achat du petit matériel d’équipement nécessaire à l’animation, autre …)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Précisez le territoire sur lequel sera déployé le programme d’actions, dans une logique de proximité :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Calendrier de déploiement du programme d’actions (faire apparaître la récurrence de certaines actions/ateliers et les actions et les événements ponctuels organisés par l’association) :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Moyens humains mobilisés pour la menée du programme d’actions (si différents de ceux mobilisés sur l’animation de l’espace « Relais Vélo ») :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Moyens matériels mobilisés pour la menée du programme d’actions :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Pour mener votre programme d’actions, allez-vous mobiliser des partenariats (hors financiers) ?**

□ **Non**

□ **Oui, préciser : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Evaluation du projet :**

**Quels seront les indicateurs mesurés pour évaluer les objectifs du projet ?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Quels changements de comportements et/ou de pratiques quotidiennes des publics sont-ils visés par les actions mises en place ?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Quels seront les outils d’évaluation utilisés ?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Informations complémentaires qui vous semblent utiles de partager/préciser : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Etape 3 : le financement du projet :**

**Budget prévisionnel**

**Le tableau ci-dessous est à compléter.**

**Attention aucune dépense d’équipements n’est éligible à la subvention du programme d’actions (en dehors de petits matériels pédagogiques).**

**Les dépenses sont éligibles à partir du 1er juillet 2025.**

**Le montant maximal de la subvention demandée à la Métropole ne pourra excéder 80% du budget total prévisionnel relatif au programme d’actions (hors contributions volontaires en nature) dans la limite d’une subvention par la Métropole plafonnée à 20 000 euros pour les structures dont l’objet statutaire est dédié principalement au vélo et à 3 000 euros pour les autres structures.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET** | | | | |
|  |  | |  |  |
| **CHARGES** | | | **PRODUITS** | |
| **Achats** | Montants | | **Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** | Montants |
| Achat matières et fournitures |  | | **Concours publics** |  |
| Autres fournitures |  | | **Subventions d'exploitation** |  |
| **Services extérieurs** |  | | **Etat : préciser** |  |
| Locations |  | | ………. |  |
| Entretien et réparation |  | | ………. |  |
| Assurance |  | | ………. |  |
| Documentation |  | | **Conseil Régional : préciser** |  |
| **Autres services extérieurs** |  | | ………. |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | | ………. |  |
| Publicité, publication |  | | **Conseil Départemental : préciser** |  |
| Déplacements, missions |  | | ………. |  |
| Services bancaires, autres |  | | ………. |  |
| **Impôts et taxes** |  | | **Métropole Rouen Normandie : préciser** |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | | Label « Structure Relais Vélo » |  |
| Autres impôts et taxes |  | | Soutien au programme d’actions Vélo |  |
|  |  | | **……….** |  |
| **Charges de personnel** |  | | **Organismes sociaux (détailler) :** |  |
| Rémunération des personnel |  | | ………. |  |
| Charges sociales |  | | ………. |  |
| Autres charges de personnel |  | | **Fonds européens (FSE, FEDER...)** |  |
| **Autres charges de gestion courante** |  | | **L'agence de services et de**  **paiement (emplois aidés)** |  |
| ………. |  | | **Aides privées (fondation)** |  |
| …………. |  | | **Autres produits de gestion courante** |  |
| ………. |  | | Cotisations |  |
| …………. |  | | Dons manuels - Mécénat |  |
| …………. |  | | ………. |  |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET** | | | **RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET** | |
| Charges fixes de fonctionnement |  | |  |  |
| Frais financiers |  | |  |  |
| Autres |  | |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES HORS CVN** |  | | **TOTAL DES PRODUITS HORS CVN** |  |
|  | | | | |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)** | | | | |
| Secours en nature | |  | Dons en nature |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et de services | |  | Prestations en nature |  |
| Prestations | |  |  |  |
| Personnel bénévole | |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL DONT CVN** | |  | **TOTAL DONT CVN** |  |
|  |  | |  |  |

**Etape 4 : pièces utiles à l’examen de votre candidature :**

Pièces à joindre **obligatoirement** pour l’étude de votre candidature :

* Budget de l’association N-1
* Code APE de votre structure
* Code SIRET de votre structure
* Relevé d’identité bancaire de votre structure
* Copie des statuts de l’association
* Copie des agréments « Jeunesse et Education populaire » et/ou « Centre social » et/ou « Espace de Vie Sociale » ou convention de partenariat avec la CAF au titre des interventions auprès des publics en situation de précarité sociale
* Convention d’occupation des locaux si votre projet se situe dans des locaux dont vous n’êtes pas propriétaire
* Bilan d’activités N-1

**Documents pouvant être utiles à l’étude de votre projet (facultatif) :**